

119番ファックス通報ご利用案内

119番ファックス通報は、ファックスから「119」をダイヤルし、送信することで緊急通報を行うものです。事前登録等の必要はなく、電話での119番通報が困難な場合などに利用できます。



- ①用紙をセットする。
- ②局番なし **119** 番をダイヤルする。
- ③送信ボタンを押す。

ファックス通報の記載事項

- 1 火災・救急の別
- 2 住所・建物名称
- 3 氏名
- 4 年齢
- 5 どうしたのか?
どこが痛いのか?
なにが燃えているのか?
※具体的に説明

※救急要請等の場合は、大館市消防本部から折り返し確認のファックスをします。

ただし、火災通報の場合は、原則として、折り返しの連絡はしません。

- あわてずにファックス通報ができるように、普段から119番ファックス通報用紙等に必要事項(住所、氏名など)をあらかじめ記入しておき、準備しておくことが大切です。
- ファックス機へ用紙を入れる際には、読み取る面を確認してから用紙をセットしてください。緊急時はあわててしまい、裏、表が反対に送信され、未記載の面が送信されるケースがあります。119番ファックス通報用紙は両面印刷となっています。あらかじめ、住所、氏名等を両面に記載しておきましょう。
- 近くに電話(119番通報)ができる方がいる場合は、その方に通報依頼をすることも有効な手段のひとつです。